



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>COLANGELI STEFANO</b>
Indirizzo	VIA ALDO MORO, 15 - CREPELLANO 40053 VALSAMOGGIA (BO)
Telefono	
E-mail	colangeli@katamail.com - PEC: colangeli@postacert.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 NOVEMBRE 1964

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1996 A TUTT'OGGI**  
Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Agricoltura  
Viale della Fiera, 8 40127 Bologna  
Ente Locale  
**CAT.D6 – RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA “ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE”**  
Coordinamento operativo dei progetti di pianificazione strategica e degli strumenti di programmazione; Supporto al Direttore Generale in materia di organizzazione del lavoro e degli uffici. Analisi e definizione dei fabbisogni professionali dei Servizi della Direzione Generale Agricoltura e conseguente presidio delle procedure connesse (mobilità, comandi, avvisi interni, rapporti di lavoro a tempo determinato, assegnazione ai Servizi);  
Raccordo e presidio dell'applicazione del CCNL nazionale e integrativo di comparto e presidio dell'applicazione del sistema di valutazione del personale (comparto e dirigenza); Presidio della gestione della formazione tecnico-specialistica nella Direzione; Coordinamento delle attività decentrate relative alla gestione degli istituti afferenti al rapporto di lavoro (autorizzazione agli incarichi esterni, part time, lavoro a distanza, straordinari, orario di lavoro, ferie, congedi, aspettative e missioni).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- DAL 1992 AL 1996**  
Comune di Casalecchio di Reno  
Ente Locale

- Tipo di impiego **RESPONSABILE DI SERVIZIO (EX 8° QF): Servizi Sociali (3 anni), Controllo di gestione (6 mesi), Servizi Scolastici (1 anno)**
- Principali mansioni e responsabilità Progetti più significativi coordinati: gestione del centro di accoglienza per i profughi dell'ex Jugoslavia; apertura del centro diurno anziani; riclassificazione del bilancio per centri di responsabilità e centri di costo; gara per la fornitura delle mense scolastiche.

## IMPEGNI ECCLESIALI

- Data **7 FEBBRAIO 2010**  
Diocesi di Bologna  
Cattedrale di Bologna  
**ORDINAZIONE DIACONALE**
- Date (da – a) **DAL 2010 AL 2019**  
Parrocchia di Crespellano  
Celebrazione della Parola con distribuzione dell'Eucarestia presso la Casa protetta (anziani) di Crespellano; preparazione per la Cresima adulti; ministro straordinario dell'Eucarestia; servizio liturgico, benedizioni alle famiglie.
- Date (da – a) **DAL 2012 A TUTT'OGGI**  
Componente del consiglio di amministrazione "Opera dell'Immacolata ONLUS" in rappresentanza della Diocesi di Bologna.  
All'interno del consiglio seguo la gestione delle risorse umane.

## FORMAZIONE RELIGIOSA

- Data **22.02.2012**  
Facoltà Teologica dell'Emilia-Romagna  
**Diploma di cultura teologica** (votazione finale 30/30)
- Date (da – a) **1993-1994**  
Diocesi di Bologna – Istituto Santa Cristina  
**Corso biennale "Scuola di formazione all'impegno sociale e politico"**

## ESPERIENZE POLITICHE

- Date (da – a) **DAL 1989 AL 1990**  
Segretario provinciale dei Giovani DC di Bologna
- Date (da – a) **DAL 1991 AL 1992**  
Componente della Direzione provinciale della DC di Bologna
- Data **GIUGNO 1999**  
Candidato alle elezioni per il Consiglio provinciale di Bologna per la Lista Di Pietro
- Date (da – a) **DAL 2012 A TUTT'OGGI**  
Iscritto al Movimento 5 Stelle. Come attivista (in quanto per il diritto canonico il servizio diaconale è incompatibile con incarichi politici di qualunque natura) ho collaborato alla presentazione della lista e alla campagna elettorale 2014 per il Comune di Valsamoggia. Ho partecipato ad entrambe le marce Perugia-Assisi per il Reddito di Cittadinanza e a tutti "Italia 5 Stelle". Nell'edizione di Rimini del 2017 sono stato volontario nell'area merchandising.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 02.03.2010 al 22.04.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Oliver s.a.s
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso “Valorizzazione delle competenze e colloquio di feedback sul prodotto del lavoro”** (leadership e gestione dei collaboratori)
  
- Date (da – a) Dal 14.12.2009 al 18.01.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lattanzio e Associati S.p.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso “L'oratore empatico e follow up public speaking”** (comunicare nella organizzazione)
  
- Date (da – a) Dal 26.06.2008 al 10.07.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lattanzio e Associati S.p.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso “Public speaking”** (dinamiche relazionali, leadership)
  
- Date (da – a) Dal 18.09.2003 al 23.10.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Galgano e Associati S.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso “Lavorare per progetti”** (gestione e coordinamento progetti)
  
- Date (da – a) Dal 01.11.1992 al 03.11.1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di specializzazione in “Relazioni industriali e del lavoro”**
- Qualifica conseguita Specialista in Relazioni industriali e del lavoro (votazione finale 60/70)
  
- Date (da – a) Dal 01.11.1989 al 29.11.1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di specializzazione in “Diritto amministrativo e Scienza dell'organizzazione”**
- Qualifica conseguita Specialista in Diritto amministrativo e Scienza dell'organizzazione (votazione finale 70/70 con lode)
  
- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Scienze Politiche, indirizzo amministrativo** (con piano di studio lavoro e pubblica amministrazione)
- Qualifica conseguita (votazione finale 110/110 con lode)

## MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b></p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>elementare</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Da quasi 20 anni gestisco le risorse umane in una struttura con circa 750 dipendenti. I rapporti interpersonali sono fondamentali: ogni collega deve essere ascoltato e deve essere messo in condizione di esprimere il meglio delle sue capacità. Le competenze tecniche (contabilità pubblica, disciplina dei contratti, diritto amministrativo), pur importanti, vengono dopo. Prima di tutto bisogna ascoltare le persone coinvolte cercando soluzioni possibilmente condivise.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Coordinamento e gestione del personale assegnato alle strutture di cui sono stato responsabile e dell'ufficio di cui sono responsabile attualmente. Ho maturato capacità organizzative e gestionali in una Direzione generale composta da 17 Servizi e circa 750 dipendenti. Oltre 20 anni fa ho coordinato alcune campagne elettorali a livello locale e regionale. Come diacono mi sono impegnato in ambito sociale (giovani, anziani, diversamente abili).</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo i pacchetti "OFFICE" - "OPENOFFICE" e tutti gli strumenti che facilitano il lavoro quotidiano e la comunicazione.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <b>ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Suono la chitarra e ascolto musica italiana (autori preferiti De Gregori e Guccini) e straniera (in particolare soul e latin jazz).</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Riesco a gestire bene lo stress, mantengo lucidità e freddezza di fronte a decisioni difficili e non ho timore a parlare e ad apparire in pubblico.</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Cat. B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Figlio di Maresciallo comandante stazione CC di Crespellano (Bo), ho svolto il servizio militare nell'Arma dei Carabinieri</p> <p>Donatore AVIS dal 1998.</p>